

全国工作責任者大会参加申込書(現地参加用)

事業場用

[1. 申込方法] 太枠内をご記入の上、上記宛先にFAXでお送りください。

整理番号(開催案内おもて面の左上にある4桁番号を記入ください) 注)整理番号の無い方は記入しないでください		会員・非会員 (該当に○印)	
事業場名		TEL	
住 所	〒	FAX	
		連絡担当者	
資料引換券及び 受講証送付先※	〒		

※「資料引換券」及び「受講証」の送付先が「住所」欄と異なる場合は、「資料引換券及び受講証送付先」欄に必ずご記入ください。

受付番号 (当協会記入欄)	コード 番号	参加費	ふりがな 参加者氏名	部 課 名

下記のコード番号、参加費を参照の上、ご記入ください。

＜参加費＞

	コード 番号	参加費(税込み)	内 訳
会員	4	¥15,000	大会参加・昼食
非会員	8	¥20,000	

※宿泊費は含まれておりませんので、各自でご手配をお願いいたします。

[2. 参加費支払方法] 銀行振込でお願いいたします。下枠の振込予定年月日及び振込人名義をご記入ください。なお、送金手数料はお客様負担となりますのでご了承ください。

- 振込先銀行：みずほ銀行 芝支店 普通預金口座：1349111
- 口座名義：一般社団法人 日本ボイラ協会 1

振込予定年月日	2020年 月 日
振込人名義(カタカナで記入)	

[3. 申込締切] 【2020年10月30日(金)】

[4. 入金締切] 【2020年11月6日(金)】

[5. ご注意] ○参加者名簿 参加者間の利便性を図るため、参加者名簿を作成します。参加者氏名は正確に記入し、必ずふりがなを付けてください。参加者名簿へ掲載不要の場合は、右の口にし印をつけてください。

10月13日(火)以降のお申込み及びご入金の方は、参加者名簿に記載できませんので予めご了承ください。

ご記入いただいた氏名等は、修了証、大会資料の名簿及びその他大会の運営のため以外には使用いたしません。

○受講証等 ご入金確認後に領収書及び資料引換券・受講証をお送りいたします。

大会当日受付の際には「資料引換券」と「受講証」を必ずご持参ください。

○その他 申込締切後の参加形態(現地参加からオンライン参加)の変更はできません。