会 計 報 告 書

（塗りつぶし部分について，記入して下さい。記入欄は適宜追加・削除して下さい。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 研究者 | ○○ 大学(大学院)　○○ 学部　（○○研究科）○○学科（○○専攻）　　教授　 　 　　 | 平成　　　年度 | 助 成 額　 x,xxx千円 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 助成金の使途内訳 | 設備備品費 | 計　\ A |
| (品　名) | 小計 | (品　名) | 小計 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 消 耗 品 費 | 計　\ B |
| (品　名) | 小計 | (品　名) | 小計 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 施設使用費 | 計　\ C |
| (機器・施設名／目的) | 小計 | (機器・施設名／目的) | 小計 |
|  |  |  |  |
| 外部委託費 | 計　\D |
| (内容/目的) | 小計 | (内容/目的)的 | 小計 |
|  |  |  |  |
| 旅　　費　　  | 計　\ E |
| (目的・出張先） | 期間 | 小計 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 謝金・人件費　　 | 計　\ F |
| (内容/目的) | 人×日 | 小計 | (内容/目的) | 人×日 | 小計 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| その他(文献費，印刷費，論文投稿費，会議費，通信費等)  | 計　\ G |
| (品目・内容) | 小計 | (品目・内容) | 小計 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 所属機関へ支払う間接経費(オーバーヘッド)　(注1) | \　H |
| 当年度の支出予定合計　 | \ (A+B+C+D+E+F+G＋H) |
| 特記事項　　(必要があれば記入) |
| (会計報告の確認)　　　　年度の決算に相違ありません。　　　　　　　　　　年　　月　　日会計取扱担当者　　　所属・職位　　　　　　　　　氏　名　　　　　 印　 終了時に経理担当者が記入 |

注1　原則として，間接経費(オーバーヘッド)は直接経費の30%以内です。

注2 各費目における予算(合計額)と決算(合計額)が20%以上相違する時は，事前に連絡の上，その事由を特記事項欄に記入して下さい。

注3　一件の契約の支払いにおいて，当研究助成の助成金と自己資金を合算して当てることはできません。